

PATVIRTINTA

Vilniaus universiteto Chemijos ir geomokslų fakulteto tarybos

2017 m. vasario 22 d. nutarimu Nr. 610000-TP-3

(Vilniaus universiteto Chemijos ir geomokslų fakulteto tarybos

2019 m. vasario 21 d. nutarimo Nr. 610000-TP-4 redakcija)

VILNIAUS UNIVERSITETO CHEMIJOS IR GEOMOKSLŲ FAKULTETO GEOMOKSLŲ INSTITUTO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) Chemijos ir geomokslų fakulteto (toliau – Fakultetas) Geomokslų institutas (toliau – GI) yra šakinio akademinio padalinio statusą turintis vidinis organizacinis Fakulteto darinys, kuriame vykdoma mokslinė ir studijų Fakulteto veikla. GI turi vidinę autonomiją, kurios ribas nustato Fakulteto ir šie nuostatai.

2. GI steigiamas ir likviduojamas Fakulteto nuostatuose numatyta tvarka. GI nuostatus Fakulteto vadovo teikimu tvirtina Fakulteto taryba (toliau – Taryba).

3. GI savo veikloje vadovaujasi Universiteto statutu (toliau – Statutas), Mokslo, meno veiklos ir studijų reguliavimu (toliau – Reguliavimas), Fakulteto nuostatais, šiais nuostatais, kitais Senato, Universiteto tarybos, Rektoriaus bei Fakulteto ir GI valdymo organų pagal kompetenciją priimamais teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais teisės aktais.

4. GI vadovuoja ir už jo veiklą atsako GI direktorius, kurio kandidatūrą teikia Fakulteto dekanas (toliau – Dekanas) ir tvirtina Taryba. Jei Taryba motyvuotu sprendimu nepatvirtina Dekano teikiamo GI direktoriaus, Dekanas pakartotinai teikia kitą GI direktoriaus kandidatūrą.

5. GI struktūrą sudaro GI valdymo organai – GI direktorius ir jo pavaduotojas bei vidiniai organizaciniai administracinio padalinio teisių neturintys akademiniai dariniai (toliau – Akademiniai dariniai) – katedros, centrai, mokslinės teminės grupės ir kiti akademiniai ir neakademiniai dariniai.

II SKYRIUS GI VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. GI veikla yra grindžiama Statute įtvirtinta Universiteto misija, tikslais ir veiklos principais, Fakulteto veiklos plane numatytais prioritetais. GI veiklos tikslai – rengti aukštos kvalifikacijos specialistus ir mokslininkus; plėtoti aukšto tarptautinio lygio mokslinius tyrimus; užtikrinti mokslo ir studijų vienovę, užtikrinti mokslinių tyrimų ir studijų kokybę; dalyvauti inovacinėje veikloje ir aukštųjų technologijų verslo plėtroje; ugdyti aktyvius ir atsakingus piliečius ir visuomenės lyderius.

7. GI uždaviniai:

7.1. inicijuoti, organizuoti ir atlikti gamtos ir socialinių mokslų sričių bei tarpdalykinius tarptautinio lygio mokslinius tyrimus, vykdyti mokslo ir technologijų pasiekimų sklaidą nacionalinėje ir tarptautinėje erdvėje;

7.2. inicijuoti ir vykdyti pirmosios ir antrosios pakopų bei doktorantūros studijas, podoktorantūros stažuotes ir vykdyti kitokią šviečiamąją veiklą;

7.3. jungtis į tarptautinius mokslinių tyrimų tinklus ir institucijas, diegti pažangią kitų universitetų veiklos praktiką mokslinių tyrimų organizavimo srityje;

7.4. dalyvauti nacionalinėse ir tarptautinėse mokslo, švietimo programose ir projektuose, atsižvelgiant į jų aktualumą GI vystomoms veiklos kryptims;

7.5. kurti modernią mokslinių tyrimų, eksperimentinės, socialinės ir technologinės plėtros bei inovacinės veiklos infrastruktūrą, paremtą atviros prieigos principais;

7.6. skatinti ir plėtoti mokslo, verslo ir viešojo sektorių bendradarbiavimą, bendradarbiauti su Lietuvos ir užsienio studijų, mokslo ir verslo institucijomis, socialiniais partneriais bei alumnais, atstovauti Universitetui šalyje ir pasaulyje;

7.7. vykdyti ir plėtoti paslaugų teikimo, konsultavimo ir ekspertinę veiklą;

7.8. puoselėti Universiteto vertybes ir ilgametes tradicijas, skatinti GI bendruomenės narių dalyvavimą bendrafakultetinėje ir bendrauniversitetinėje veiklose.

8. GI tikslus ir uždavinius įgyvendina GI bendruomenė.

9. GI kuria ir įgyvendina savo veiklos planą, kuriame numatyti prioritetai, jų įgyvendinimo priemonės, terminai, rodikliai, ištekliai ir už priemonių vykdymą atsakingi asmenys. GI veiklos planas sudaromas 3 metams, vadovaujantis Fakulteto strateginiu veiklos planu bei GI tikslais ir uždaviniais. GI veiklos plano įgyvendinimo kontrolę atlieka Dekanas.

III SKYRIUS MOKSLAS IR STUDIJOS

10. GI vykdomi aukšto tarptautinio lygio gamtos mokslų srities geologijos, fizinės geografijos ir paleontologijos kryptių ir socialinių mokslų srities sociologijos krypties bei tarpdalykiniai moksliniai tyrimai ir eksperimentinės plėtros darbai pagal patvirtintas mokslinių tyrimų kryptis, vykdoma mokslo ir technologijų darbų pasiekimų sklaida nacionaliniu ir tarptautiniu mastu.

11. GI dalyvauja vykdant Universiteto organizuojamas nuolatinės, trijų pakopų – pirmosios (bakalauro), antrosios (magistrantūra) ir trečiosios (doktorantūra) – studijas.

12. Visų pakopų studijų studentams yra sudaroma galimybė susipažinti su GI vykdomų darbų tematika ir turima įranga.

13. Doktorantūros studijoms organizuoti ir vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka GI darbuotojai gali būti įtraukti į Rektoriaus tvirtinamą doktorantūros komitetą bei doktorantūros mokyklų sudėtį.

IV SKYRIUS GI STRUKTŪRA IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

14. GI veiklai vadovauja GI direktorius. GI direktoriumi gali būti asmuo, turintis mokslo laipsnį ir vadybinės patirties, turintis pedagoginės patirties ir padalinio vadovo pareigų kadencijos pirmąją dieną dar nepasiekęs įstatymų nustatytos pensinio amžiaus ribos. GI direktorius Tarybos sprendimu gali turėti pavaduotoją, bendram suminiam vadovo ir pavaduotojo etatų skaičiui neviršijant vieno etato.

15. GI direktorius atsakingas ir atskaitingas Dekanui ir Tarybai. GI direktorius pagal pareigas yra Fakulteto dekanato narys ir dalyvauja Fakulteto strateginiame, ūkio ir turto valdyme.

16. GI direktorių Dekano teikimu tvirtina Taryba paprastąja balsų dauguma. Jei Taryba kandidatūros nepatvirtina, su teikiamu GI direktoriumi darbo sutartis nėra sudaroma.

17. GI direktoriaus kadencija 5 metai ir jo kadencija yra susieta su Dekano įgaliojimų trukme. Tas pats asmuo GI direktoriumi gali būti ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Ši nuostata taikoma ir tais atvejais, kai asmuo GI direktoriumi buvo ne visą kadenciją (kurią nors iš dviejų).

18. GI direktoriaus pavaduotojas yra pavaldus ir atskaitingas GI direktoriui. GI direktoriaus pavaduotojo kandidatūrą ir funkcijas GI direktoriaus teikimu tvirtina bei siūlo Dekanui teikti Rektoriui skirti ir sprendimus dėl GI direktoriaus pavaduotojo nušalinimo priima Taryba.

19. GI direktoriaus pavaduotojo įgaliojimų trukmė susieta su GI direktoriaus įgaliojimų trukme: patvirtinus ir paskyrus naują GI direktorių, baigiasi kadenciją baigusio GI direktoriaus ir pavaduotojo įgaliojimai. Naujai paskirtas ir patvirtintas GI direktorius gali Tarybai teikti siūlymą siūlyti Dekanui teikti Rektoriui laikinai pratęsti kadenciją baigusio GI direktoriaus pavaduotojo įgaliojimus, kol bus paskirtas naujas GI direktoriaus pavaduotojas. Reiškiant nepasitikėjimą GI direktoriaus pavaduotoju *mutatis mutandis* taikomos Nuostatų 23 punkto nuostatos.

20. GI direktorių jo atostogų, komandiruočių ar ligos atveju pavaduoja GI direktoriaus pavaduotojas, o tai atvejais, kai GI direktoriaus pavaduotojo nėra arba jis nebuvo paskirtas, GI direktoriaus atostogų, komandiruočių ar ligos atveju, jo funkcijas GI direktoriaus teikimu vykdo vienas iš Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka įgaliotų GI darbuotojų.

21. GI direktorius:

21.1. vadovauja GI bei atsako už GI veiklos plano įgyvendinimą, vadovaujantis Fakulteto strateginiu veiklos planu;

21.2. atsako, kad GI veikla atitiktų Statutą, kitus įstatymus, poįstatyminius ir Universiteto teisės aktus;

21.3. atsako už mokslinių tyrimų efektyvumą bei raidos kokybę pagrindinėje GI veiklos srityje; užtikrina vykdomos mokslo veiklos kokybę ir rezultatus bei sąsajas su atitinkamų kryptų studijomis.

21.4. rengia ir teikia Dekanui ir Tarybai tvirtinti GI veiklos planą ir jo kasmetines pataisas; organizuoja priemones, telkia išteklius ir kuria paskatas, būtinas vykdyti GI veiklos planą; stebi, kontroliuoja ir reguliuoja plano vykdymo eigą bei atsako už plano įgyvendinimą vadovaujantis Fakulteto veiklos planu;

21.5. teikia Dekanui GI veiklos metinę ataskaitą;

21.6. teikia Tarybai tvirtinti GI direktoriaus pavaduotojo kandidatūrą ir funkcijas;

21.7. teikia siūlymus Tarybai dėl Akademinėjų darinių steigimo ir likvidavimo;

21.8. teikia siūlymus Tarybai dėl GI nuostatų pakeitimų;

21.9. teikia Dekanui ir Tarybai tvirtinti GI pajamų ir išlaidų metinę sąmatą, jų įvykdymo ataskaitas;

21.10. teikia Dekanui siūlymus dėl GI mokslinių tyrimų, eksperimentinės ir technologinės plėtros bei inovacinės veiklos programų;

21.11. teikia Dekanui siūlymus dėl GI vykdomų teikiamų paslaugų kainų;

21.12. teikia Dekanui tvirtinti mokslinį darbą GI reglamentuojančias taisykles;

21.13. teikia Dekanui siūlymus dėl konkursų į profesoriaus, vyriausiojo mokslo darbuotojo, docento, vyresniojo mokslo darbuotojo, asistento, mokslo darbuotojo, lektoriaus ir jaunesniojo mokslo darbuotojo pareigas ir siūlymus Akademinio darinio vadovo teikimu Dekanui priimti į darbą ir atleisti iš darbo GI darbuotojus, skirti jiems paskatinimus ir (arba) nuobaudas už darbo pareigų pažeidimus;

21.14. dalyvauja dekanato veikloje;

21.15. įgyvendindamas GI veiklos planą, jam priskirtas funkcijas ir pavestas užduotis, duoda privalomus nurodymus GI akademinės bendruomenės nariams ir kitiems darbuotojams;

21.16. atsako už GI dėstytojų edukacines kompetencijas, tyrėjų kompetencijas (įskaitant bendrąsias akademinės) bei naujų dėstytojų ir tyrėjų pritraukimą;

21.17. organizuoja ir užtikrina teisėtą ir taupų GI lėšų ir priskirto turto naudojimą;

21.18. atsako už GI mokslinės veiklos tarptautiškumą;

21.19. inicijuoja sutarčių, reikalingų GI vykdomai mokslo veiklai, sudarymą, ir užtikrina GI iniciatyva sudarytų sutarčių vykdymą;

21.20. bendradarbiaudamas su doktorantūros studijų komitetais (mokyklomis) atsako už sąlygų GI vykdomoms doktorantūros studijoms užtikrinimą ir rezultatus;

21.21. bendradarbiaudamas su KAP studijų skyriumi atsako už sąlygų GI vykdomoms studijų programoms (įskaitant podiplomines) užtikrinimą;

21.22. atsako už informacijos apie mokslinių tyrimų programas sklaidą, rezultatų dalyvavimą konkursinėse mokslo programose ir sąlygas konkursiniams projektams įgyvendinti;

21.23. atsako už akademinės etikos laikymąsi mokslinėje veikloje;

21.24. atsako už intelektualinės nuosavybės komercializavimą, mokslo ir verslo bendradarbiavimą;

21.25. atsako už mokslo pasiekimų apskaitos organizavimą, skatinimo už mokslo pasiekimus sistemos įgyvendinimą;

21.26. atsako už GI priskirtos mokslinės ir studijų įrangos ir infrastruktūros efektyvų panaudojimą, atviros prieigos užtikrinimą;

21.27. atsako už studentų mokslinio darbo organizavimą ir įtraukimą į mokslinius tyrimus;

21.28. atsako už GI mokslinių seminarų organizavimą;

21.29. atsako už mokslo rezultatų sklaidą, įskaitant mokslo krypties konferencijų organizavimą ir mokslo populiarinimą;

21.30. atsako už GI veikiančių Akademinį darinių vadovų mokslinės ir pedagoginės veiklos kokybės vertinimą, įskaitant veiklos valdymo pokalbių organizavimą;

21.31. atsako už GI komunikaciją su Fakultetu ir GI veikiančiais Akademiniais dariniais;

21.32. atsako už paramos GI veikloms pritraukimą;

21.33. vykdo kitas Universiteto teisės aktuose šakinio akademinio padalinio vadovui priskirtas funkcijas bei atlieka kitas šakinio akademinio padalinio vadovui būdingas pareigas.

22. GI direktoriaus įgaliojimai nutrūksta pasibaigus kadencijai arba atsistatydinus. GI direktorius turi nedelsdamas atsistatydinti, jei Taryba dviejų trečdalių balsų dauguma pritaria Dekano pareikštam nepasitikėjimui. Jei Taryba nepasitikėjimą GI direktoriumi susirinkime pareiškia daugiau nei du trečdaliai visų rinkimų teisę turinčių GI darbuotojų, Dekanas siūlo Taryboje svarstyti nepasitikėjimo GI direktoriumi klausimą. Jei GI direktorius, kuriuo nepasitikėjimą pareiškė daugiau nei du trečdaliai visų rinkimų teisę turinčių GI darbuotojų arba Dekanas, Tarybai priėmus atitinkamą sprendimą, nedelsdamas neatsistatydina, darbo sutartis su juo nutraukiama dėl šio punkto ir Statuto 28 straipsnio 4 dalies pažeidimo, kuris prilyginamas šiurkščiam darbo pareigų pažeidimui.

23. GI darbo organizavimą įgyvendinti padeda GI visuotinis dėstytojų ir mokslo darbuotojų susirinkimas (toliau Susirinkimas), turintis patariamąją funkciją, sprendžiant klausimus, priskirtinus instituto direktoriaus kompetencijai. Susirinkimas GI direktoriaus iniciatyva sušaukiamas ne rečiau kaip kartą per metus. Susirinkimą gali inicijuoti ir GI dėstytojai bei mokslo darbuotojai, jeigu surenkama ne mažiau kaip pusė balsavimo teisę turinčių darbuotojų parašų. Susirinkimas yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų GI dėstytojų ir mokslo darbuotojų. Sprendimai susirinkimo metu priimami paprasta susirinkime dalyvaujančių GI dėstytojų ir mokslo darbuotojų balsų dauguma, išskyrus 24.6 papunktyje numatytą atvejį. Susirinkimo metu priimti sprendimai įforminami susirinkimo protokole, kuris perduodamas Tarybai.

24. Susirinkimas:

24.1. svarsto GI direktoriaus pateiktas GI veiklos metines ataskaitas ir teikia Tarybai išvadą dėl GI veiklos plano įgyvendinimo;

24.2. GI direktoriaus bei Akademinį darinių vadovų teikimu svarsto ir siūlo Dekanui teikti Tarybai tvirtinti GI nuostatų pakeitimus;

24.3. GI direktoriaus bei Akademinį darinių vadovų teikimu svarsto GI mokslinių tyrimų kryptis, eksperimentinės ir technologinės plėtros bei inovacinės veiklos programas;

24.4. GI direktoriaus bei Akademinį darinių vadovų teikimu svarsto siūlymus Dekanui dėl Akademinį darinių steigimo ir likvidavimo;

24.5. svarsto kitus GI direktoriaus, Akademinių darinių vadovų, dėstytojų ir mokslo darbuotojų inicijuotus GI ir jo darbuotojams svarbius klausimus;

24.6. reiškia nepasitikėjimą GI direktoriumi ar jo pavaduotoju, jei už tai balsuoja ne mažiau kaip du trečdaliai visų rinkimų teisę turinčių GI darbuotojų.

25. GI struktūriniai padaliniai yra Akademiniai dariniai. Sprendimus dėl Akademinių darinių steigimo ir likvidavimo GI direktoriaus siūlymu ir Dekano teikimu priima Taryba.

26. Akademinių darinių pagrindinė veikla – moksliniai tyrimai ir studijų, kurias organizuoja studijų programų komitetai, vykdymas. Akademinių darinių skaičius ir pavadinimai GI direktoriaus teikimu yra tvirtinami Taryboje. Mokslinių publikacijų ir kitų su moksline veikla susijusių dokumentų prieskyrose kartu su GI bei Universiteto pavadinimu gali būti naudojamas Akademinio darinio pavadinimas.

27. GI darbuotojai gali burtis į darbo grupes bendrų mokslinių interesų ar kitu pagrindu atitinkančiu GI tikslus.

28. Akademiniam dariniui vadovauja darbuotojas, kurį GI direktoriaus teikimu tvirtina ir atšaukia Dekanas.

29. Akademinio darinio vadovas skiriamas ir tvirtinamas 5 metams. Vadovo kadencijų skaičius neribojamas.

30. Akademinio darinio vadovu gali būti mokslininkas turintis pedagoginės patirties, kurio kvalifikacija leidžia vadovauti doktorantams ir dirbantis Fakultete ar GI ne mažiau 0,5 etatu pirmajame pareigose.

31. Akademinio darinio vadovo pareigos nelaikomos pareigybe. Už šių pareigų vykdymą gali būti mokama priemoka Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Akademinio darinio vadovas:

32.1. siūlo GI vadovui mokslinių tyrimų kryptis ir temas;

32.2. teikia siūlymus GI vadovui dėl Tarybos tvirtinamų mokslinį darbą ir studijas Fakulteto reglamentuojančių taisyklių priėmimo ar tobulinimo;

32.3. teikia GI vadovui informaciją apie mokslinių tyrimų rezultatus;

32.4. atsako už mokslinio darbo planavimą ir įgyvendinimą, padalinio mokslo tematikos vystymą;

32.5. atsako už komunikaciją su Akademinio darinio darbuotojais ir GI vadovu;

32.6. atsako už Akademinio darinio darbuotojų mokslinės ir pedagoginės veiklos kokybės vertinimą, įskaitant dalyvavimą veiklos valdymo pokalbiuose;

32.7. atsako už Akademinio darinio darbuotojų sąlygų dalyvauti studijose, įskaitant podiplomines, užtikrinimą;

32.8. kartu su GI direktoriumi atsako už Akademiniam dariniui priskirtos mokslinės ir studijų įrangos efektyvų naudojimą, jos tinkamą apskaitą ir apsaugą bei darbuotojų darbo saugą.

VI SKYRIUS

GI LĖŠOS IR TURTAS

33. GI savarankiškai valdomas ir naudojamas lėšas sudaro:

33.1. lėšos mokslui: valstybės biudžeto asignavimai mokslui, doktorantūrai skirtos lėšos ir nuosavos bei pavedimų lėšos, gautos už vykdomą mokslinę, inovacinę veiklą ir technologinę plėtrą;

33.2. lėšos, gautos kaip parama GI, kitos teisėtai GI įgytos lėšos;

33.3. Tarybos paskirta lėšų studijoms ir kitoms reikmėms dalis.

34. GI Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka savarankiškai naudoja šių nuostatų 33 punkto papunkčiuose išvardytas lėšas.

35. GI turtą sudaro Universiteto turto dalis, teisės aktų nustatyta tvarka priskirta šiuose nuostatuose nustatyti veiklai užtikrinti. GI turtas registruojamas ir jo lėšos apskaitomos Universitete nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. GI nuostatai keičiami Tarybos nutarimu, išdėstant juos nauja redakcija.