

## VILNIAUS UNIVERSITETO STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ NELAIMINGŲ ATSITIKIMŲ, ĮVYKUSIŲ STUDIJŲ PROCESO METU, TYRIMO, REGISTRAVIMO IR APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto studentų ir klausytojų nelaimingų atsitikimų, įvykusių studijų proceso metu, tyrimo, registravimo ir apskaitos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) nelaimingų atsitikimų įvykusių studentams ir klausytojams (toliau – Studentai) studijų proceso metu, registravimo, tyrimo ir apskaitos tvarką.
2. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:
  - 2.1. **Nelaimingas atsitikimas** – įvykis, dėl kurio studentas buvo traumotas ir dėl kurio neteko galimybės bent vieną dieną lankyti užsiėmimus, arba dėl kurio studentas miršta;
  - 2.2. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatyme ir kituose darbuotojų saugą ir sveikatą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.
3. Šio Aprašo nuostatos yra taikomos, jei nelaimingas atsitikimas įvyksta studentui:
  - 3.1. kontaktiniu studento darbo laiku;
  - 3.2. vykstant į mokomosios praktikos atlikimo vietą ar iš jos;
  - 3.3. Universiteto siuntimu laikinai išvykusiam į užsienį. Šiuo atveju medžiaga apie įvykį gaunama iš Lietuvos Respublikos ambasadų ir atstovybių, esančių šalyse, kuriose įvyko nelaimingas atsitikimas;
  - 3.4. Universiteto organizuojamų įvairių studentų sporto ir meno kolektyvų renginių metu, nepriklausomai nuo to, ar jie vyko Universiteto teritorijoje ar už jos ribų, taip pat vykstant į tokių renginių vietas ar iš jų.

### II SKYRIUS PRANEŠIMAI APIE NELAIMINGUS ATSITIKIMUS

4. Įvykus nelaimingam atsitikimui, studentas, patyręs traumą, arba, jeigu jis nepajėgia to padaryti, bet kuris kitas nelaimingą atsitikimą matęs Universiteto bendruomenės narys privalo apie nelaimingą atsitikimą pranešti užsiėmimo ar renginio vadovui (dėstytojui, praktikos vadovui ar kt.) kuris privalo apie įvykį pranešti Universiteto kamieninio akademinio padalinio, kuriame studentas studijuoja, (toliau – Padalinys) vadovui ir Universiteto Centrinės administracijos Civilinės ir darbų saugos tarnybai (toliau – Civilinės ir darbų saugos tarnyba).
5. Studentai ir Universiteto darbuotojai privalo nedelsdami suteikti pirmąją pagalbą nukentėjusiajam studentui ir iškviesti greitąją medicinos pagalbą bendruoju pagalbos telefonu 112. Jeigu įvyko nelaimingas atsitikimas, kurio metu studentas patyrė sunkų kūno sužalojimą ar gyvybei pavojingą traumą, privaloma pranešti bendruoju pagalbos telefonu 112 ir, kol į įvykio vietą atvyks pareigūnai, jeigu nėra grėsmės asmens sveikatai ar gyvybei, neliesti įvykio vietos. Jei kyla grėsmė kitiems asmenims, padalinio vadovas nurodo visiems iš įvykio vietos pasišalinti.
6. Padalinio vadovas įvykio vietą ir įrenginių būklę iki tyrimo pradžios išsaugo tokius, kokie jie buvo įvykio metu. Būtinai pakeitimai gali būti daromi tik tuo atveju, jeigu, jų nepadarius, kiltų pavojus aplinkinių asmenų gyvybei ir sveikatai. Įvykio vieta ir/ar įrenginių būklė turi būti raštu ir grafiškai įforminta, nufotografuota ar nufilmuota.

7. Padalinio vadovas apie studijų proceso metu įvykusį mirtiną nelaimingą atsitikimą nedelsdamas telefonu ir elektroniniu paštu praneša (nurodant nukentėjusiojo vardą, pavardę, įvykio vietą, laiką, adresą bei kontaktinius asmenis):

- 7.1. teritorinei prokuratūrai;
- 7.2. nukentėjusiojo studento tėvams ar jo artimiesiems.

8. Civilinės ir darbų saugos tarnybos vadovas apie studijų proceso metu įvykusį mirtiną nelaimingą atsitikimą nedelsdamas telefonu ir ar elektroniniu paštu praneša (nurodant nukentėjusiojo vardą, pavardę, įvykio vietą, laiką, adresą bei kontaktinius asmenis):

- 8.1. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijai;
- 8.2. Valstybinės darbo inspekcijos teritoriniam skyriui.

### **III SKYRIUS**

#### **NELAIMINGO ATSTITIKIMO TYRIMO KOMISIJOS SUDARYMAS, JOS DARBO TVARKA, TYRIMAS IR TYRIMO REZULTATŲ ĮFORMINIMAS**

9. Įvykus nelaimingam atsitikimui, Padalinio vadovo įsakymu sudaroma nelaimingo atsitikimo tyrimo komisija, susidedanti iš Padalinio vadovo paskirto darbdavio įgalioto asmens darbuotojo saugai ir sveikatai, Civilinės ir darbų saugos tarnybos darbuotojo (komisijos pirmininkas) ir Padalinio studentų atstovybės atstovo.

10. Mirtino nelaimingo atsitikimo tyrimą atlieka Universiteto kanclerio įsakymu sudaryta komisija, susidedanti iš Padalinio vadovo (komisijos pirmininkas), Universiteto studijų prorektorius paskirto asmens, Universiteto Civilinės ir darbų saugos tarnybos darbuotojo ir Vilniaus universiteto studentų atstovybės atstovo. Taip pat tyrime gali dalyvauti nukentėjusiojo studento teisėtas atstovas.

11. Nelaimingo atsitikimo tyrimo tikslai yra:

11.1. nustatyti nelaimingo atsitikimo metu buvusias ar susidarius sąlygas, kurios turėjo įtakos nelaimingam atsitikimui;

11.2. nustatyti nelaimingo atsitikimo priežastis;

11.3. numatyti prevencijos priemonės panašiems nelaimingiems atsitikimams išvengti.

12. Aprašo 9 ir 10 punktuose nurodytos komisijos (toliau – Komisija arba Komisijos), atlikdamos nelaimingo atsitikimo, įskatinat mirtiną nelaimingą atsitikimą, tyrimą:

12.1. išklauso žodinius liudytojų paaiškinimus;

12.2. prireikus, paima nukentėjusiojo studento, esant galimybei, ir liudytojų rašytinius paaiškinimus;

12.3. išnagrinėja kitą su nelaimingu atsitikimu susijusią medžiagą;

12.4. nustato nelaimingo atsitikimo aplinkybes bei priežastis, taip pat kas ir kokių norminių teisės aktų reikalavimus pažeidė.

13. Komisija privalo tyrimą atlikti ir Nelaimingo atsitikimo, įvykusio studentui studijų proceso metu, tyrimo aktą (toliau – Tyrimo aktas) (1 priedas) surašyti ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo įvykio. Atsižvelgus į tyrimo sudėtingumą, esant argumentuotam Komisijos prašymui, šiame punkte nurodytą terminą Universiteto kancleris gali pratęsti iki 15 (penkiolikos) darbo dienų.

14. Komisija Tyrimo aktą privalo surašyti trimis egzemplioriais ir kartu su tyrimo medžiagos dokumentų patvirtintomis kopijomis pateikti:

14.1. Civilinės ir darbų saugos tarnybai;

14.2. nukentėjusiam studentui arba jo interesams atstovaujančiam asmeniui;

14.3. Padaliniui.

15. Civilinės ir darbų saugos tarnybai kartu su Tyrimo aktu Komisija pateikia tyrimo medžiagos dokumentų originalus, kurie saugomi Civilinės ir darbų saugos tarnyboje.

16. Jeigu nukentėjęs studentas, jo įgaliotas asmuo arba šeimos atstovas nesutinka su Komisijos atliktu tyrimu, jis privalo ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų pateikti apeliaciją Universiteto kancleriui.

17. Universiteto kancleris, įvertinęs apeliacijoje pateiktą informaciją, gali paskirti atlikti papildomą tyrimą, kuris turi būti atliktas per 15 (penkiolika) darbo dienų.

18. Atlikus papildomą tyrimą gali būti paliktas galioti nepakeistas ankstesnio tyrimo metu surašytas Tyrimo aktas, jis gali būti papildytas arba panaikintas ir surašytas naujas.

19. Jeigu nukentėjęs studentas, jo įgaliotas asmuo arba šeimos atstovas nesutinka su atliktu papildomu tyrimu, gali teikti skundą teismui Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatyme nustatyta tvarka.

20. Visi nelaimingi atsitikimai registruojami Nelaimingų atsitikimų registracijos žurnale (2 priedas), kuris saugomas Universiteto Civilinės ir darbų saugos tarnyboje.

21. Nelaimingų atsitikimų tyrimo medžiaga (dokumentų originalai) ir Tyrimo aktas saugomi Civilinės ir darbų saugos tarnyboje 5 (penkis) metus, o po to perduodami archyvavimui Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Padaliniai ir Civilinės ir darbų saugos tarnyba, gavę Tyrimo aktą, privalo išanalizuoti jame pateiktą informaciją ir pagal kompetenciją organizuoti prevencijos priemonių nelaimingo atsitikimo priežastims pašalinti parengimą ir įgyvendinimą.

---

Vilniaus universiteto studentų ir klausytojų nelaimingų atsitikimų, įvykusių studijų proceso metu, tyrimo, registravimo ir apskaitos tvarkos aprašo  
1 priedas

**(Akto forma)**

VšĮ Vilniaus universitetas, Universiteto g. 3, Vilnius, 211950810

**NELAIMINGO ATSTITIKIMO, ĮVYKUSIO STUDENTUI STUDIJŲ PROCESO METU,  
TYRIMO AKTAS**

20...m. .... d. Nr. ....

**1. Pagrindas**

*(tarnybinis kamieninio padalinio pranešimas, kita informacija)*

**2. Nukentėjusysis studentas**

*(vardas ir pavardė, gimimo metai, gyvenamosios vietos adresas, tel. nr.)*

**3. Kamieninis akademinis padalinys**

*(kamieninis akademinis padalinys, studijų pakopa, programa, kursas, grupė)*

**4. Nelaimingo atsitikimo vieta**

*(adresas, pirmosios pagalbos suteikimas, diagnozė)*

**5. Užsiėmimo vadovas**

*(per kurio užsiėmimą įvyko nelaimingas atsitikimas, jo pareigos, vardas, pavardė, el.p. tel. nr.)*

**6. Nelaimingo atsitikimo liudytojai**

*(vardai, pavardės, gyvenamosios vietos adresai, el. p., tel. nr.)*

**7. Nelaimingo atsitikimo aplinkybės**

---

---

---

**8. Nelaimingo atsitikimo priežastys:**

*(jeigu buvo, nurodoma kokie norminiai teisės aktų punktai pažeisti)*

---

**9. Priemonės analogiškiems nelaimingiems atsitikimams išvengti:**

*(priemonių pavadinimas, atsakingi asmenys, įvykdymo terminai)*

---

---

**10. Nelaimingo atsitikimo tyrimas:** pradėtas: 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d. \_\_\_\_ val.

baigtas: 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d. \_\_\_\_ val.

**12. Nelaimingo atsitikimo tyrimo komisija:**

**Pirmininkas**

*(pareigos, parašas, vardas, pavardė, el. p., tel. nr.)*

**Nariai**

*(pareigos, parašai, vardas, pavardė, el. p., tel. nr.)*

**Tyrime dalyvavo:**

*(vardas, pavardė, el. p., tel. nr.)*

Vilniaus universiteto studentų ir klausytojų nelaimingų atsitikimų, įvykusių studijų proceso metu, tyrimo, registravimo ir apskaitos tvarkos aprašo  
2 priedas

## VILNIAUS UNIVERSITETAS

### STUDENTŲ NELAIMINGŲ ATSTITIKIMŲ STUDIJŲ PROCESSE REGISTRACIJOS ŽURNALAS

Eil. Nr.	Nelaimingo atsitikimo data	Nukentėjusiojo vardas, pavardė, gimimo data, kamieninis akademinis padalinys, studijų pakopa, kursas, grupė	Nelaimingo atsitikimo vieta, aplinkybės, padariniai	Nelaimingo atsitikimo priežastys	Priemonės, kurių imtasi siekiant išvengti nelaimintų atsitikimų ateityje	Pastabos
1	2	3	4	5	6	7