

VILNIAUS UNIVERSITETO CHEMIJOS IR GEOMOKSLŲ FAKULTETO BAIGIAMŲJŲ BAKALAURO IR MAGISTRO DARBŲ VERTINIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) Chemijos ir geomokslų fakulteto (toliau – Fakultetas) baigiamųjų bakalauro ir magistro darbų (toliau – Baigiamieji darbai) vertinimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato Baigiamųjų darbų vertinimo procedūras ir kriterijus, kurie taikomi visų Chemijos ir geomokslų fakulteto pirmosios ir antrosios pakopos studijų programų studentams (toliau – Studijuojantieji).

2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymu, Vilniaus universiteto Studijų nuostatais (pakeista Vilniaus universiteto Senato 2017 m. birželio 13 d. nutarimu Nr. S-2017-7-15), Vilniaus universiteto Studijų programų reglamentu (Vilniaus universiteto Senato komisijos 2013-10-24 nutarimas Nr. SK-2013-12-14), Vilniaus universiteto Studijų pasiekimų vertinimo tvarka (Vilniaus universiteto senato komisijos 2012-12-13 nutarimas Nr. SK-2012-20-6), Vilniaus universiteto Studijuojančiųjų rašto darbų rengimo, gynimo ir kaupimo tvarkos aprašu (Vilniaus universiteto senato 2017 m. gruodžio 19 d. nutarimas Nr. S-2017-12-11), Rašto darbų administravimo Vilniaus universiteto studijų informacinėje sistemoje tvarkos aprašu (toliau – Aprašas) (Vilniaus universiteto studijų prorektorius patvirtinta 2017 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. R-512).

3. Tvarkos nuostatos netaikomos kitiems studijų metu rengiamiems rašto darbams (mokslo tiriamiesiems darbams, laboratorinių darbų aprašymams, referatams, ataskaitoms ir pan.), jų rengimo ir vertinimo tvarką nustato dalyką, kurio metu rengiamas rašto darbas, koordinuojantis dėstytojas.

II SKYRIUS BAIGIAMŲJŲ DARBŲ VERTINIMAS

4. Baigiamąjį darbą vertina recenzentas, baigiamąjį darbą ir jo gynimą vertina gynimo komisija (toliau – Komisija).

5. Darbo vadovo atsiliepimas:

5.1. Darbo vadovas prieš vertindamas Baigiamąjį darbą atlieka darbo savarankiškumo kompiuterinę patikrą laikantis Apraše numatytos procedūros ir terminų. Įkėlus elektroninį dokumentą į Vilniaus universiteto studijų informacinę sistemą (toliau – VUSIS) darbo vadovas atlieka Baigiamojo darbo savarankiškumo kompiuterinę patikrą ESAS. Atlikus patikrą suformuojama Baigiamojo darbo patikros ataskaita (1 priedas), kurioje nurodomas Baigiamojo darbo elektroninio dokumento sutapimo su kitais elektroniniais dokumentais dydis procentine išraiška, ir jei nustatomi sutapimai, pateikiamos pastabos

5.2. Jeigu Baigiamojo darbo vadovas nusprendžia, kad Baigiamasis darbas parengtas netinkamai ir negali būti ginamas, arba jeigu Baigiamojo darbo vadovas atsisako priimti Baigiamąjį darbą dėl to, kad jis buvo parengtas be Baigiamojo darbo vadovo dalyvavimo, Studijuojantysis turi teisę kreiptis į Komisiją su prašymu (parašyti prašymą Studijų skyriuje) leisti ginti Baigiamąjį darbą. Prašymą ir Baigiamąjį darbą Studijuojantysis turi įteikti Komisijai ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo Baigiamojo darbo vadovo sprendimo neleisti Baigiamojo darbo ginti pateikimo Studijuojančiajam arba atsisakymo priimti Baigiamąjį darbą. Apsvarsčiusi Studijuojančiojo

motyvus, Komisija ne vėliau kaip kitą darbo dieną nusprendžia, ar leisti Studijuojančiajam ginti Baigiamąjį darbą, ir Universiteto suteiktu elektroniniu paštu informuoja Studijuojantįjį bei studijų koordinatorę.

5.3. Jeigu sprendimas teigiamas, Studijų skyriaus įgaliotas asmuo darbą nusiunčia recenzentui. Recenzentas Baigiamąjį darbą vertina ir atsiliepimą pateikia vadovaudamasis 6.3 ir 6.4. punktais.

6. Baigiamojo darbo recenzentas ir jo vertinimas:

6.1. Baigiamųjų darbų recenzentus tvirtina SPK ne vėliau kaip 2 (dvi) savaitės iki numatytos gynimo datos:

6.1.1. Rekomenduojama bakalauro darbams vertinti skirti antrų ar vėlesnių metų doktorantus.

6.1.2. Magistro baigiamąjį darbą teisę recenzuoti turi asmenys, įgiję daktaro laipsnį.

6.1.3. Recenzuoti Baigiamuosius darbus gali būtų kviečiami kitų padalinių arba kitų institucijų darbuotojai, socialinių partnerių atstovai.

6.2. Studijų skyriaus įgaliotas asmuo, gavęs darbo vadovo leidimą ginti Baigiamąjį darbą, įteikia Baigiamojo darbo atspausdintą arba elektroninę versiją, kartu su rekomenduojama vertinimo forma (2 priedas), Recenzentui ne vėliau nei 5 (penkios) darbo dienos iki gynimo dienos, iš anksto sutarus, kokia forma recenzentui yra priimtinesnė.

6.3. Recenzentas vertina atskiras Baigiamojo darbo dalis (įvadą, literatūros apžvalgą, tyrimo metodiką, rezultatus bei jų aptarimą, išvadas, literatūros sąrašą, santrauką užsienio kalba), akademinį stilių, raštingumą ir terminiją, baigiamojo darbo vientisumą bei išpildymą (užpildo 2 priedą).

6.4. Pasirašytą vertinimo formą bei atsiliepimą apie Baigiamąjį darbą ir apie tai, ar Baigiamasis darbas atitinka studijų dalyko apraše nustatytus reikalavimus recenzentas įteikia Studijų skyriaus įgaliotam asmeniui ne vėliau kaip prieš 24 (dvidešimt keturias) valandas iki Komisijos posėdžio, kuriame bus ginamas Baigiamasis darbas, o Studijuojantysis atsiliepimą apie Baigiamąjį darbą turi gauti į Universiteto suteiktą elektroninio pašto dėžutę.

6.5. Esant neigiamam recenzento vertinimui, sprendimą dėl galutinio Baigiamojo darbo įvertinimo priima Komisija.

7. Baigiamųjų darbų Komisija ir jos vertinimas:

7.1. Baigiamųjų darbų komisija sudaroma dekanu įsakymu ne vėliau nei 1 (vienas) mėnuo iki Baigiamųjų darbų gynimo dienos:

7.1.1. Baigiamojo darbo Komisija(-os) turi būti sudaroma(-os) iš ne mažiau nei 4 (keturių) kompetentingų studijų krypties specialistų – mokslininkų, praktikų profesionalų, socialinių partnerių.

7.2. Komisijos pirmininku skiriamas ne Chemijos ir geomokslų fakulteto darbuotojas.

7.3. Atitinkami Studijų skyriaus įgalioti asmenys atsakingi, kad Baigiamųjų darbų elektroninės versijos būtų išsiųstos visiems komisijos nariams ne vėliau nei 4 (keturios) dienos iki Baigiamojo darbo gynimo dienos.

7.4. Informacija apie Studijuojančiųjų Baigiamųjų darbų gynimo datą, laiką ir vietą skelbiama Fakulteto tinklalapyje ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas iki Baigiamųjų darbų gynimo dienos

7.5. Studijuojančiųjų gynimo eilę sudaro studijų koordinatorė pagal katedras, kuriose Studijuojantieji rengė Baigiamuosius darbus. Studentai išdėstomi abėcėlės tvarka.

7.6. Baigiamojo darbo gynimo metu pirmiausia išklausomas studento pranešimas (bakalauro baigiamajam darbui pristatyti skiriama iki 10 min., o magistro baigiamajam darbui – iki 15 min.), dar po tiek pat laiko atsakinėjama į Komisijos pateiktus klausimus bei pateikiami recenzento (Baigiamųjų darbų) atsiliepimai ir klausimai. Pastabas išsako ir klausimus užduoda pats recenzentas arba, jam nedalyvaujant gynime, recenziją perskaito vienas iš Komisijos narių.

7.7. Gynimo pabaigoje gali pasisakyti darbo vadovas ir, pirmininkui leidus, kiti norintys.

7.8. Vertinant Baigiamąjį darbą atsižvelgiama į Baigiamojo darbo recenziją, darbo vadovo atsiliepimą, patį Baigiamojo darbo gynimą, Baigiamojo darbo autoriaus atsakymus į recenzento,

Komisijos narių, kitų viešai ginant Baigiamąjį darbą dalyvavusių asmenų klausimus, Baigiamojo darbo kalbos taisyklingumą, taip pat į kitus vertinimo kriterijus.

7.9. Kiekvienas komisijos narys gynimo metu pildo SPK posėdyje patvirtintą baigiamojo darbo gynimo rekomendacinę vertinimo formą.

7.10. Jeigu Baigiamojo darbo vadovas yra Komisijos narys, jis negali balsuoti Komisijai priimant sprendimą dėl galutinio jo vadovaujamo Baigiamojo darbo įvertinimo.

8. Baigiamojo darbo galutinis pažymys:

8.1. Baigiamasis darbas laikomas sėkmingai apgintu, kai jo galutinio vertinimo lygis yra bent slenkstinis, t. y., pažymys – 5 (penki) balai arba daugiau.

8.2. Sprendimą dėl Baigiamojo darbo įvertinimo Komisija priima **kolegialiai**. Nesant sutarimo, sprendimą dėl galutinio Baigiamojo darbo įvertinimo Komisija priima balsuodama, sprendimas priimamas paprasta balsų dauguma. Jei Komisijos narių nuomonės dėl Baigiamojo darbo vertinimo pasiskirsto po lygiai, Baigiamojo darbo įvertinimą lemia Komisijos pirmininko siūlomas įvertinimas. Tais atvejais, kai Komisijos pirmininkas negali balsuoti, nes yra vertinamas jo vadovaujamas arba konsultuojamas Baigiamasis darbas ir Komisijos narių nuomonės dėl Baigiamojo darbo vertinimo pasiskirsto po lygiai, įvertinimą lemia Komisijos narių balsavimu išrinkto Komisijos pirmininko pavaduotojo siūlomas įvertinimas.

8.3. Galutiniai Baigiamųjų darbų įvertinimai įrašomi į žiniaraštį, kurį pasirašo visi komisijos nariai.

8.4. Studijų skyriaus įgalioti asmenys žiniaraščio pagrindu Baigiamųjų darbų vertinimo rezultatus įrašo VUSIS gynimo dieną.

8.5. Komisijos priimtas sprendimas dėl baigiamojo darbo įvertinimo yra galutinis ir apeliacine tvarka neskundžiamas. Apeliacine tvarka gali būti skundžiami tik procedūriniai pažeidimai, kurie galėjo turėti įtakos baigiamojo darbo įvertinimui.

9. Nesavarankišku darbas laikomas tada, jei jis visas arba iš dalies parašytas kito autoriaus, darbe yra pažeistos kitų autorių autorinės teisės, visas arba iš dalies jau buvo panaudotas kito asmens. Dėl nesąžiningo elgesio rengiant ir ginant baigiamąjį darbą (pagal baigiamojo darbo vadovo, recenzento ar Komisijos nario, Studentų atstovybės tarnybinį pranešimą su dokumentiniais įrodymais pateiktais Fakulteto dekanui) Fakulteto dekanas sudaro trijų asmenų komisiją galutiniam sprendimui priimti. Jei komisija patvirtina faktą dėl studento nesąžiningumo, bakalauro baigiamojo darbo rengimas ar gynimas nutraukiamas, o studento elgesys svarstomas Senato Akademinės ir profesinės etikos komisijoje.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Tvarkos įgyvendinimą kontroliuoja Fakulteto dekanas įgaliotas prodekanas studijoms, Katedrų vedėjai ir Studijų skyrius.

11. Tvarka įsigalioja nuo Fakulteto tarybos sprendimo ją patvirtinti priėmimo dienos.

DARBO KOMPIUTERINĖS PATIKROS ATASKAITA

Studijuojantysis (vardas, pavardė)	
--	--

Studijų programa (pavadinimas)	
Valstybinis kodas	
Pakopa	
Forma	
Trukmė (metais)	

Darbo vadovas (vardas, pavardė)	
---	--

Darbo tema	
-------------------	--

Darbo kompiuterinės patikros (ESAS) nustatytas sutapimas su kitais rašto darbais (proc.): _____

Darbo vadovo pastabos (jei kompiuterinės patikros sutapimai > 0 proc.)
