

VU Geologijos ir mineralogijos katedra

BAIGIAMŲJŲ DARBŲ RENGIMO TVARKA

Ši tvarka remiasi bendrais Vilniaus universiteto studijų nuostatais (2003) ir kitais VU Senato ir Rektoriaus patvirtintais dokumentais ir nustato tikslesnius reikalavimus bei procedūras, kurių turi laikytis GMK dėstytojai ir studentai rengdami diplominius darbus ir atsiskaitydami už jų rengimo atskirus etapus.

BAKALAURO DIPLOMINIŲ DARBŲ RENGIMO TVARKA

Pagrindinių bakalauro studijų studentai pasirenka preliminarią diplominio darbo temą **III-o kurso** pabaigoje, iki gegužės mėnesio imtinai. Katedros darbuotojai pateikia galimas temas, kurios siejasi su jų vykdomais moksliniais tyrimais. Studentai gali pasirinkti temas iš siūlomo sąrašo, arba, kitas savo nuožiūra. Dėstytojas ar kitas specialistas, sutikęs vadovauti darbui, aptaria su studentu darbo temą, duomenų surinkimo būdą ir vietą. Duomenų rinkimas baigiamajam darbui gali būti siejamas su profesine praktika.

IV-o kurso mokslo metų **pirmą savaitę** studentai ruošiamoje ataskaitoje už profesinę praktiką parašo ir apie pasirengimą diplominiam darbui, nurodydami darbo temą, tikslą ir uždavinius, darbo planą, surinktus duomenis ir tolimesnę darbų eigą. Ataskaita turi būti suderinta su baigiamojo darbo vadovu (vadovo pasirašyta). Ataskaita turi būti pateikta raštu, ne mažiau 3 puslapių apimties. Ataskaitą studentai pateikia katedros vedėjui arba administratoriui prieš **2 d.** iki paskelbto katedros posėdžio, skirto profesinės praktikos vertinimui.

Kiekvieno studento **pasirengimas diplominiam darbui** apsvarstomas ir įvertinamas pažymiu katedros posėdyje, kaip atliktos profesinės praktikos vertinimo sudedamoji dalis. Ataskaitas vertina katedros posėdžio patvirtinta vertinimo komisija. Tuo pačiu yra patvirtinamos ir baigiamųjų darbų temos. Jei pasirengimas vertinamas nepatenkinamai arba tema yra netinkama, studentas turi atsiskaityti laiku fakulteto vadovybės numatytu atsiskaitymui už skolas. Rezultatus vertina ta pati komisija. Tolimesnis darbas vyksta *Tiriamąo darbo projekto*, kuris yra sudedamoji bakalauro baigiamojo darbo rengimo dalis, apimtyje.

IV-o kurso rudens (7) semestre studentai atlieka tyrimus, surenka ir apibendrina ankstesnių tyrimų medžiagą, atlieka gautų rezultatų pirminį apibendrinimą. Tuo pagrindu paruošia 10 minučių pranešimą. Pranešimo santrauka (1-2 psl.) pateikiama katedros

vedėjui ar administratoriui ne vėliau kaip savaitė iki numatyto sesijos metu atsiskaitymo už *Tiriamąjį darbo projektą*. Pranešimas daromas katedros posėdyje. Pranešimo ir atsakymų į klausimus pagrindu *Tiriamąjį darbo projekto* eigą pažymiu vertina katedros posėdyje paskirta vertinimo komisija. Komisija atsižvelgia ir į pranešimo apipavidalinimą bei pristatymo kokybę.

IV-o kurso pavasario (8) semestre studentai užbaigia tyrimus, apibendrina duomenis, interpretuoja rezultatus ir paruošia baigiamąjį darbą. Diplominio darbo rezultatus studentai pristato sesijos metu atviraime katedros posėdyje, numatę laiką atsiskaitymui už *Tiriamąjį darbo projektą*. Prieš tai darbo rezultatus studentai aptaria su baigiamojo darbo vadovu. Jei vadovas laiko juos patenkinamais, jis leidžia studentui pristatyti darbą katedros posėdyje. Vadovas turi dalyvauti posėdyje arba pateikti katedros vedėjui studento baigiamojo darbo ruošimo eigos vertinimą raštu.

Pranešimo santrauka (1-2 psl.) pristatoma katedros vedėjui arba administratoriui ne vėliau, kaip savaitė iki numatytos pranešimo dienos.

Pristatydami mokslinio darbo rezultatus studentai daro 15 min. trukmės pranešimą, kuriame:

- apžvelgia ankstesnių tyrimų rezultatus;
- nurodo savo darbo tikslą ir uždavinius;
- pristato surinktą faktinę medžiagą ir gautus naujų tyrimų duomenis;
- pateikia duomenų interpretaciją ir išvadas.

Katedros posėdžio dalyviai dalykiškai svarsto rezultatus, teikia studentui patarimus, pasiūlymus, išsako savo nuomonę, diskutuoja. Darbą vertina pažymiu katedros posėdyje sudaryta vertinimo komisija. Tuo pačiu katedros posėdis nutaria ar rekomenduoti baigiamąjį darbą ginti, ar ne ir patvirtina galimus darbo pavadinimo pakeitimus.

Įrištus diplominius darbus su vertintojų atsiliepimais studentai pristato į katedrą ne vėliau kaip 5 darbo dienos iki darbų gynimo.

MAGISTRO DARBŲ RENGIMO TVARKA

I semestre (iki spalio vidurio) studentai pasirenka diplominio darbo temą, vadovą ir pradeda pasirengimą darbui. Iki spalio 15 d. studentai pateikia katedros vedėjui darbo temą, tikslus, rengimo planą, numatomą medžiagą ir **referato temą**. Visa tai turi būti patvirtinta darbo vadovo parašu ir studento pristatyta artimiausiame katedros posėdyje. Referato tema turi būti susijusi su darbo tema, bet platesnė, apžvalginio pobūdžio, turi atskleisti būsimo magistro darbo problematiką ir aktualumą, kitų autorių darbus, tyrimų metodiką, kad studentas praplėstų žinias darbo kryptyje, geriau suprastų savo magistrinio darbo tikslus. Į tai atsižvelgiama referatą vertinant.

Referato pristatymas vyksta katedros posėdyje, **sesijos metu, jo laikas numatomas kaip ir kitų egzaminų**. Studentas padaro 10-15 minučių pranešimą, kurį pažymiu vertina posėdyje paskirta komisija, kuri atsižvelgia ir į apipavidalinimo bei pristatymo kokybę. Referatas apipavidalinamas pagal katedroje priimtus metodinius nurodymus. Patariama: laikytis apipavidalinimo taisyklių priimtų žurnale “Geologija” arba “Egidijus Rimkus, Gintaras Valiuškevičius. Metodiniai nurodymai rašantiems mokslo tiriamuosius ir baigiamuosius darbus. Vilniaus universitetas, 2001” (http://www.hkk.gf.vu.lt/wordpress/wp-content/uploads/2012/03/Metodiniai-nurodymai_2016.pdf) Referato tekstas pateikiamas katedros vedėjui ar administratoriui ne vėliau kaip savaitė prieš numatytą pristatymą.

II semestre studentai toliau vykdo mokslinius tyrimus, surenka ir apibendrina ankstesnių tyrimų medžiagą, atlieka gautų rezultatų pirminį apibendrinimą. Tuo pagrindu paruošia mokslinį pranešimą. Pranešimo trukmė 10-15 minučių. Pranešimo santrauka (1-2 psl.) pateikiama katedros vedėjui ar administratoriui ne vėliau kaip savaitė iki numatytos pranešimo dienos. Pranešimas pristatomas sesijos metu, laikas nustatomas kaip ir kitų egzaminų. Jį pažymiu vertina katedros posėdyje paskirta komisija, kuri atsižvelgia ir į apipavidalinimo bei pristatymo kokybę.

III semestre studentai turi, gauti pagrindinę dalį savo tyrimo duomenų. Šiuos išankstinius diplominio darbo rezultatus studentai pristato sesijos metu atviraime katedros posėdyje, numatę laiką, kaip ir kitų egzaminų. Pranešimo santrauka (1-2 psl.) pristatoma katedros vedėjui arba administratoriui ne vėliau, kaip savaitė iki numatytos pranešimo dienos.

Pristatydami mokslinio darbo rezultatus magistrantai daro 10-15 min. trukmės pranešimą, kuriame apibūdina atliktą darbą:

- apžvelgia ankstesnių tyrimų darbo tema medžiagą ir rezultatus;

- apibūdina nagrinėjamas mokslines problemas;
- apibrėžia savo darbo tikslus;
- pristato surinktą faktinę medžiagą ir naujų tyrimų duomenis;
- pateikia preliminarias ir laukiamas išvadas;
- pateikia tolimesnio darbo IV semestre planą.

Katedros posėdžio dalyviai dalykiškai svarsto rezultatus, teikia studentui patarimus, pasiūlymus, išsako savo nuomonę, diskutuoja. Darbą vertina pažymiu katedros posėdyje sudaryta komisija.

IV semestre diplomantai užbaigia diplominį darbą, apibendrina gautus rezultatus, jį apipavidalina pagal nustatytus reikalavimus ir pasirengia gynimui. Darbo rezultatus artimus galutiniams studentai trumpai pristato katedros posėdyje, sesijos metu nustatytu laiku. Darbą vertina pažymiu katedros posėdyje sudaryta komisija. Pristatymo tikslas - įvertinti darbo kokybę ir nutarti ar jis tinkamas ginti.

Įrištus diplominius darbus su vertintojų atsiliepimais pristato į katedrą ne vėliau kaip 5 darbo dienos prieš gynimą.